ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8411	23 5 2025	3 6 2025	16 7 2026	12

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 6 2026	12:00 M	INDEPENDENCIA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 88 C Bis No. 78 - 31 Sur	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VILLA EMMA	3214889192	jardinindependencia2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	59	53	46	66	61	52	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	NA
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	NA

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:		N/A
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT	
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**		

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Encuesta virtual

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 27.02.2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	21.04.2026	Reunión de equipo	Enfermedades prevalentes, estilos de vida saludable, Canasta básica de alimentos, Crianza positiva en contextos de estrés, Manejo del estrés prenatal, Desarrollo del apego seguro.
NA	NA	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	16.06.2026	Prevención de violencia sexual, tipologías y desarrollo psicosexual	NA	x	NA
NA	NA	NA	NA	NA	NA

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras SAT

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población SAT

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) SAT

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
N/A	N/A	N/A	N/A			x		N/A
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **N/A**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	N/A	N/A	N/A
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	N/A	N/A	N/A

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL

Acta	16.06.2026	Prevención de la violencia sexual, mitos y realidades	x	NA
NA	NA	NA	NA	NA

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

SAT

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento: SI

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local: 25.06.2026

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
18.06.2026	SUBRED SUR	prevención de enfermedades respiratorias y fortalecimiento de hábitos saludables en la primera infancia	ACTA

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados: NA

Registre la fecha del acta final: NA

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	0	0	0	0	0
Profesional en atención a la primera Infancia	8	8	8	8	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	**3**	**3**	**3**	**3**	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N/A**

SI [/] NO [/]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N/A**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior evidenciando cumplimiento de los compromisos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con el contenido del acta, es acorde a la informacion suministrada.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento total del instrumento.
3. Presentó socialización con fecha del 16/06/2026 sobre "Prevención de violencia sexual, tipologías y desarrollo psicosexual" por parte de la profesional en psicología dirigido a familias mediante folleto. Se evidenciaron listados de participación y estrategia de apropiación de saberes.
4. Para este periodo no se realizaron atenciones individuales a familias por parte de los profesionales transversales, toda vez que no se tenían programadas en cronograma.
5. Presentó cronograma trimestral de promoción del buen trato y prevención de violencias Para este periodo no se realizaron socializaciones de buen trato o prevención de violencias, toda vez que se dio ejecución al cronograma en el mes de mayo.
6. Presentó movilización social con fecha del 16.06.2026 sobre "Prevención de la violencia sexual, mitos y realidades" dirigido a familias mediante cartelera participativa.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores. Para este periodo no se realizaron socializaciones de rutas de vulneración de derechos, toda vez que se dio ejecución al cronograma en el mes de mayo.
8. Presentó soportes de activación de ruta por desnutrición del participante JJEM del nivel de párvulos D, El día 12.06.2026 la profesional en nutrición realizó toma de datos antropométricos donde registró peso 10.9 kg y talla 88.8 cm- Continua en seguimiento.
Presentó soportes de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar sufrida en el entorno familiar del participante LADS del nivel de prejardín B,. El día 10.06.2026 la profesional en psicología realizó atención individual con la progenitora quien realizó entrega de la medida de protección 461-2026 RUG 720-2026 emitida en favor del participante y contra el progenitor, no reportó nuevos factores de riesgo. En la mesa de cero tolerancia del día 26.06.2026 se oriento realizar remisión a psicología por EPS por pautas de crianza.
Presentó soportes de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar hacia la señora Geraldine Huertas progenitora del participante EDHH del nivel de párvulos D, El día 05.06.2026 la progenitora radico carta de solicitud de traslado para el jardín infantil Ciudad de Bogotá de la SDIS de la localidad de Kenedy, el traslado se hace efectivo para el día 09.06.2026. El día 22.06.2026 se realizó informe de alcance a la comisaria de familia donde se notificó el traslado del participante. Proyectó empalme con las profesionales de psicología y las responsables del servicio de las dos unidades operativas para el 26.06.2026.
Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia física del participante AEAC del nivel párvulos B, el día 24.04.2026 el participante llega trasladado del jardín infantil Raíces. El día 29.05.2026 la progenitora envió carta de retiro voluntario, la cual se radicó en la subdirección local el 29.05.2026 bajo el consecutivo E2026046214. El día 02.06.2026 se realizó informe de alcance a la comisaria de familia donde se notificó el proceso de egreso del participante. El día 04.06.2026 se hace efectivo el egreso del participante. El día 10.06.2026 se realizó informe de cierre ante la subdirección local mediante radicado E2026049520. El día 25.06.2026 se notifico cierre del caso a la supervisión mediante correo electrónico.
Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia psicológica hacia la señora Angelica Guerrero progenitora del participante AMFG del nivel párvulos C, el día 22.05.2026 el participante llega trasladado del jardín infantil La Cabaña de la Sdis, la ruta fue activa ante la comisaria el día 04.05.2026 por parte de jardín infantil La Cabaña, toda vez que la progenitora informo que el señor Yohan Florido progenitor del participante, quien se encuentra privado de la libertad realiza constantes llamadas donde la amenaza. El día 03.06.2026 se realizó empalme entre las profesionales en psicología y las responsable del servicio de ambas unidades. El día 10.06.2026 la profesional en psicología realizó visita domiciliaria donde la progenitura manifestó que su expareja la llamo el día 09.06.2026 y la amenazo de muerte. El día 10.06.2026 se realizó informe de alcance a la comisaria de familia para poner en conocimiento los factores de riesgo reportados por la progenitora. En la mesa de cero tolerancia del día 25.06.2026 se orientó realizar sensibilización con la progenitora sobre la importancia de continuar el proceso en la comisaria.
Presentó soportes de activación de ruta por desnutrición del participante RRT del nivel de prejardín B, El día 12.06.2026 la profesional en nutrición realizó el formato de reporte de niñas y niños menores de 5 años con desnutrición donde se reportó peso 10.8 kg y talla 90.3 cm. El día 22.06.2026 reporto mediante correo electrónico a ruta de malnutrición SDIS y el 22.05.2025 se notificó la activación a la supervisora del convenio.
9.Presentó un documento que contiene el pacto de corresponsabilidad el cual cuenta con objetivo, justificación y descripción del proceso de construcción.
10. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 18/06/2026 en articulación con la SUBRED SUR sobre "prevención de enfermedades respiratorias y fortalecimiento de hábitos saludables en la primera infancia " mediante encuentro presencial.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del TH 1

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nidia Leonor Bustamante Hernandez	NOMBRE: Ana María Gonzalez Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52444372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del servico	CARGO: Apoyo a la supervisión componente técnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Independencia CONTRATO: 8411-2015 FECHA: 25/06/2016

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nidia J Bustamante	52444372	Responsable	Lic Preescolar	321 4857192	
2	Leydy Martinez	1024571109	Profesional de A.	Lic Pedagogia infantil	3023061205	Leydy M
3	Estefanía Oviña R.	1093774856	Profesional de A.	Lic en lengua Castellana	3014783520	EstefaníaOR
4	Luisa Fernanda Arias ch.	1012422425	Profesional de A	Lic en Educación infantil	3042759404	Luisa Arias.
5	Uldeth Johanna Hurtado	1077481827	Profesional de A.	Lic. Educación Infantil	3205136046	Uldeth Hurtado
6	Laura Carrero	1014308905	Profesional de A.	Lic. Pedagogia Infantil	3238888225	Uldeth C.
7	Maveiny Pena	1022395077	Profesional de A.	Lic. Educacion infantil	3142779670	Maveiny P.
8	Angi Liliana Borda	1030840847	Profesional de atención	Maestra en artes	3204282288	Angi Borda
9	Andrea Sánchez	28269747	Profesional de atención	Lic. Pedagogia infantil	3144500201	
10	Carmenza Gutierrez	52.314432	Auxiliar de atención	Lic en educación Infantil	3124578108	Carmenza Gutierrez
11	Jessyca Gutiérrez	52714516	Auxiliar de Atención	Lic en educación Preescolar	3112338750	
12	Dayibe Cerquera	52132007	Aux Administrativo	Bachiller Tecnico	3223294637	
13	Johanna Martinez	53890341	S Generales	Bachiller	3214554120	Johanna Martinez
14	Leidy Fernanda Nuñez	1032410219	S Generales	Bachiller	3125277271	Leidy Nuñez
15	Lunaris Fuentes	63529544	S Generales	Bachiller	3137436647	Lunaris Fuentes
16	Cirly Salas	1140580883	S Alimentos	Bachiller	3246530091	Cirly Salas
17	Edilce Herrera	35526237	S Alimentos	Bachiller	3123335574	Edilce Herrera
18	Mercedes Murcia	34655114	S alimento	Bachiller	3214222212	Mercedes Murcia
19						
20						
21						
22						
23						
24						